

令和 4 年 11 月 1 日

## 入札公告

社会福祉法人 浴風会

### 令和 5 年度 送迎車輛及び循環バスの車輛運行管理業務 委託に関する入札実施のお知らせ（入札説明書）

社会福祉法人 浴風会  
理事長 寺 尾 徹

次のとおり、令和 5 年 4 月 1 日からの社会福祉法人浴風会における送迎車輛及び循環バスの車輛運行管理業務委託業者を選定する総合評価型競争入札を実施しますので、お知らせします。

#### 1. 競争入札に付する事項

##### ①委託業務名及び場所

令和 5 年 4 月 1 日からの社会福祉法人 浴風会車輛運行管理業務委託

東京都杉並区高井戸西 1 丁目 12 番 1 号

##### 「委託内容Ⅰ」

通所介護事業利用者及び特養短期入所生活介護事業利用者の送迎車輛運行管理業務委託

##### 「委託内容Ⅱ」

社会福祉法人 浴風会 巡回バス運行管理業務委託

（詳細は、別紙の浴風会車輛運行管理業務委託仕様書参照）

##### ②委託期間

Ⅰ、契約の日から令和 8 年 3 月 31 日迄（3 年間）

Ⅱ、委託先に事故等問題が発生した場合は、上記の期間内でも契約を解除することがある。

#### 2. 競争入札に対する保証金に関する事項

免除する。（理由・次項の資格取得者による参加の為）

#### 3. 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

本件競争入札に参加できる者は、令和 4 年 11 月 1 日において次に

掲げる条件を全て満たした者とします。

- ①東京都が課税徴収する全ての都税並びに消費税及び地方消費税について未納でない者であること。
- ②手形交換所により取引停止処分を受ける等、経営状況が著しく不健全でないこと。
- ③過去5ケ年（令和4年11月以前）において社会的信用失墜の実績がないこと。
- ④社会福祉法人浴風会経理細則第25条の規定に該当しない者。

経理細則第25条

契約担当者は、次の各号の一に該当すると認められる者を競争に参加させ、又は契約の相手方とすることができない。

- (1)禁治産者及び準禁治産者並びに破産者で復権を得ない者
- (2)契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正な行為をした者
- (3)公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
- (4)落札者が契約を結ぶこと、又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- (5)監督又は検査の実施に当たり、職員の職務の執行を妨げた者
- (6)正当な理由なく契約を履行しなかった者
- (7)契約に関する調査に当たり虚偽の申し出をした者

2 前項2号から7号までの規定については、相手方の代理人、支配人その他使用人として使用する者についても準用する。ただし、その事実のあった後2年を経過したときは、この限りではない。

- ⑤社団法人 日本自家用自動車管理業協会の会員であること、または道路運送法による旅客自動車運送事業の免許を有する事業者で、過去5年間に関係法令等により営業停止命令を受けていないこと。
- ⑥社会福祉施設又は病院において、今回委託内容と同規模の車輛運行管理業務を3年以上誠実に履行した実績があること。
- ⑦別紙の車輛運行管理業務仕様書記載の条件での請負契約の締結が可能であり、契約内容に従った業務の遂行が見込めること。

#### 4. 入札参加資格の審査に関する事項

入札に参加を希望する者は、次のアからカの各号に示す書類を下記に記載する期間内に、指定場所に持参又は郵送等の方法により提出しなければなりません。

**(提出書類)**

- ア、競争入札参加資格審査申請書（別紙用紙）
- イ、入札書（別紙用紙）及び自社の作成した見積書

- ウ、社団法人日本自家用自動車管理業協会会員証または旅客自動車運送事業免許の写し
- エ、直近の法人税納税証明書、消費税及び地方消費税納税証明書
- オ、社員教育の年間計画書または実績報告書
- カ、会社案内・会社経歴書

## 5. 落札者の選定方法について

本事業を実施する者には、安全・安心・効果的かつ安定的・継続的なサービスの提供を求めるものであり、事業者の幅広い能力・ノウハウを総合的に評価して選定することが必要であることから、事業者の選定に当たっては、信頼性及び業務実績、入札金額等を総合的に評価し、落札者を決定する。

### ①入札参加資格の確認

入札参加資格の確認は、前掲3の①～⑦に掲げる条件を満たしているかについて確認し、全ての条件を満たす者を審査対象とします。

選考結果（委託業者決定）は、令和5年1月20日（金）発送の書面にて通知いたします。

## 6. 入札手続等に関する事項

### ①審査入札書類の受付期間及び受付場所

提出方法：持参又は郵送、宅配便

受付期間：令和4年11月1日（火）から12月23日（金）迄  
（但し、土曜日・日曜日・祝日を除くものとし、郵送等による場合は必着とします）

受付場所：東京都杉並区高井戸西1丁目12番1号  
社会福祉法人 浴風会 本部事務局 財務部

受付時間：午前9時30分から午後12時00分  
午後1時30分から午後5時迄の間

### ②質疑応答について

受付期間：令和4年11月7日（月）から12月16日（金）迄  
（但し、土曜日・日曜日・祝日を除くものとし、郵送等による場合は必着とします）

受付場所：東京都杉並区高井戸西1丁目12番1号  
社会福祉法人 浴風会 本部事務局 財務部

受付時間：午前9時30分から午後12時00分  
午後1時30分から午後5時までの間

受付方法：指定「質疑書」に質問事項を記入し持参するか、郵

送等又は電子メール（[zaimu@yokufuukai.or.jp](mailto:zaimu@yokufuukai.or.jp)）にて送付ください。

回答は原則として土曜日・日曜日・祝日を除き、24時間以内に入札者の指定する電子メールアドレス宛、電子メールにて返信することとします。

### ③ 現場見学について

現場は、上記の質疑対応と同期間に案内いたしますので希望する場合は、下記④へ連絡し予約してください。

### ④ 担当者

〒168-8510 東京都杉並区高井戸西 1 丁目 12 番 1 号  
社会福祉法人浴風会 本部事務局 財務部 中澤  
電 話 0 3 （ 3 3 3 4 ） 2 1 5 8

### ⑤ 注意事項

- ア．入札は本人又はその代理人が行うものとします。ただし、代理人が入札する場合には、委任状を添付するものとします。
- イ．入札に参加する資格のない者及び資格確認において虚偽の申請を行った者の入札は、無効とします。
- ウ．提出書類作成に係る費用は、申請者の負担とします。
- エ．提出された書類の返却はしません。
- オ．提出期限以降の書類の差替及び再提出は認めません。
- カ．入札書及び添付書類の提出は、持参又は書留による郵送等とし、期限内必着とする。到着日が期日を超えていた場合は提出されなかったものとして取り扱います。
- キ．入札及び契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- ク．詳細は、入札仕様書によります。
- ケ．入札書や入札仕様書等は、当ホームページ上に掲載してありますので、ダウンロードの後、プリントアウトをして利用頂けますが、通信環境の問題等でダウンロードできない場合には入札資料の送付を上記④担当者宛、請求ください。

以 上

通所介護事業利用者及び特養短期入所生活介護事業利用者の  
送迎車輛運行管理業務委託仕様書  
(委託内容 I)

東京都杉並区高井戸西 1-12-1  
社会福祉法人 浴風会  
理事長 寺尾 徹

1. 件 名 社会福祉法人浴風会における送迎車輛運行管理委託契約
2. 運行管理施設の名称及び所在地  
特別養護老人ホーム南陽園 (ショートステイ利用者送迎)  
特別養護老人ホーム第二南陽園 (ショートステイ利用者送迎)  
特別養護老人ホーム第三南陽園 (ショートステイ利用者送迎)  
南陽園在宅サービスセンター (通所利用者送迎 定員 12 名)  
東京都杉並区高井戸西 1-12-1
3. 運行管理委託期間  
(自) 令和 5 年 4 月 1 日  
(至) 令和 8 年 3 月 31 日
4. 運行管理業務 (費用関係)  
(運行管理料：4 名の月額基本料金合計) ⇒ 入札金額
  - ① 運行計画の企画、立案
  - ② 日常の点検・清掃
  - ③ 労務費・労務管理費一式
  - ④ 事故補償・対応一式
  - ⑤ 各種手続きの代行
  - ⑥ 車両管理一式
  - ⑦ 代車の手配(車両管理費用：実費請求)
  - ① 燃料及び関係費用
  - ② 一般整備費
  - ③ 車検・点検整備費
  - ④ タイヤ、チューブ、バッテリー等
  - ⑤ 消耗品等(任意保険関係：受託業者負担)

## 5. 運行管理車輛

リフト付きワンボックスカー（パワーリフト、車いす固定装置付き）4台  
（1号車～4号車）

## 6. 運行管理日等

### ① 短期入所生活介護事業（1号車、2号車）

- ・土、日、祝日を除く毎日
- ・南陽園、第二南陽園、第三南陽園、共に12月29日～1月3日を除く。

### ② 通所介護事業（3号車、4号車）

- ・日曜日を除く毎日
- ・1月1日より1月3日までの年始を除く

### ③ 運行時間

- ・月曜日～金曜日

○1号車 1名

午前 9時00分より17時00分まで

○2号車 時間帯1名

午前 9時00分より11時00分まで

午後 14時30分より17時00分まで

○3号車、4号車 時間帯2名

午前 8時30分より11時00分まで

午後 14時30分より18時00分まで

- ・土曜日及び祝日

○3号車、4号車 時間帯2名

午前 8時30分より11時00分まで

午後 15時30分より18時00分まで

## 7. 車輛管理者

1車輛につき乗務員1名 計4名

（うち平日は時間帯3名、土曜日及び祝日は時間帯2名）

## 8. 管理車輛の運行

車輛の運行に当たっては、慎重かつ安全運行に努めること。

## 9. 運行の方法

- ① 1日の運行形態は、通所介護利用者の送迎・ショートステイ利用者入退所送迎が基本となる。
- ② 運行経路等については、利用者の居住地等を勘案しながら施設と協議のうえ決定するものとする。

③ 定期運行の他に、施設で行う事業の実施に際して臨時に車輛の運行を行うことができる。この場合、時間外運行に係る乗務員経費および車輛の運行上発生した駐車料、有料道路通行料については施設が負担するものとする。

④ 時間外運行に係る乗務員経費は協議のうえ決定する。

#### 10. 業務委託費の支払条件

当月末締め翌月末日（土日祝日の場合その前日）に指定の銀行口座に振込する。

#### 11. 運行管理の実施基準

##### ① 車輛管理者の登録

車輛管理者はあらかじめ施設に登録した者を充てるものとする。ただし、車輛管理者がやむを得ず交代する時は、代務管理者に車輛及び利用者に関する必要事項を必ず引き継ぎ、車輛の管理運行に支障のないようにすること。

##### ② 服務義務

車輛管理者は、管理運行業務を実施するにあたり、本仕様書で定める事項を遵守し、施設の指示に従うとともに、その責務として、常に安全運転に配慮し、かつ、車輛の保守点検及び衛生保持を常時励行すること。

利用者、職員とのコミュニケーションを図り円滑な運行を行う。

車輛管理者は、業務上知り得た個人情報を含む秘密を第三者に漏らしはならない。

#### 12. 事故の対応

車内外の事故の際は、被害者の安全を図り、施設（必要に応じては警察署、消防署）へ連絡すること。

前項に定める他、軽微な事故であっても、施設に報告すること。

#### 13. 事故等の補償

交通事故の他受託業者の過失により、利用者に対し賠償責任が生じた場合には、受託業者が責任を持って対応するものとする。

#### 14. その他

本仕様書に定めのない事項または疑義が生じた場合には、その都度協議のうえ定めるものとする。

社会福祉法人 浴風会 循環バス運行管理業務委託仕様書  
(委託内容 II)

東京都杉並区高井戸西 1-12-1

社会福祉法人 浴風会

理事長 寺尾 徹

1. 件 名 社会福祉法人浴風会における循環バス運行管理委託契約

2. 管理施設及び所在地

社会福祉法人 浴風会 本部事務局

東京都杉並区高井戸西 1-12-1

3. 運行管理委託期間

(自) 令和 5 年 4 月 1 日

(至) 令和 8 年 3 月 31 日

4. 運行管理業務 (費用)

(運行管理料：月額基本料金) ⇒ 入札金額

- ① 運行計画の企画、立案
- ② 日常の点検・清掃
- ③ 労務費・労務管理費一式
- ④ 事故補償・対応一式
- ⑤ 各種手続きの代行
- ⑥ 車両管理一式
- ⑦ 代車の手配

(車両管理費用：実費請求)

- ① 燃料及び関係費用
- ② 一般整備費
- ③ 車検・点検整備費
- ④ タイヤ、チューブ、バッテリー等
- ⑤ 消耗品等

(任意保険関係：受託業者負担)

5. 運行管理車両

日野自動車 (ポンチョ) 杉並区コミュニティバス (すぎ丸) の下取り車両

乗車定員：29 人 長さ：699 c m 幅：209 c m 高さ：310 c m

6. 運行管理日等



① 運行日

土・日・祝日及び12月29日～1月3日を除く毎日

② 運行時間

8:00～16:00（合計1時間の休憩あり）

7. 車輜管理者

中型一種免許（限定なし）取得者・1名

8. 管理車輜の運行

車輜の運行に当たっては、慎重かつ安全運行に努めること。

9. 運行の方法

① 運行は、定期運行として、浴風会病院から京王井の頭線高井戸駅周辺及び都営住宅を經由して浴風会構内の循環運行（30分間隔）

② 定期運行の他に、施設で行う事業の実施に際して臨時に車輜の運行を行うことができる。この場合、時間外運行に係る乗務員経費および車輜の運行上発生した駐車料、有料道路通行料については施設が負担するものとする。

③ 時間外運行に係る乗務員経費は協議のうえ決定する。

10. 業務委託費の支払条件

当月末締め翌月末日（土日祝日の場合その前日）に指定の銀行口座に振込する。

11. 運行管理の実施基準

① 車輜管理者の登録

車輜管理者はあらかじめ法人に登録した者を充てるものとする。ただし、車輜管理者がやむを得ず交代する時は、代務管理者に車輜及び利用者に関する必要事項を必ず引き継ぎ、車輜の管理運行に支障のないようにすること。

② 服務義務

車輜管理者は、管理運行業務を実施するにあたり、本仕様書で定める事項を遵守し、施設の指示に従うとともに、その責務として、常に安全運転に配慮し、かつ、車輜の保守点検及び衛生保持を常時励行すること。

乗客、職員とのコミュニケーションを図り円滑に運行する。

車輜管理者は、業務上知り得た個人情報を含む秘密を第三者に漏らすてはならない。

12. 事故の対応

車内外の事故の際は、被害者の安全を図り、委託法人（必要に応じては警察署、消防署）へ連絡すること。

前項に定める他、軽微な事故であっても、委託法人に報告すること。

#### 13. 事故等の補償

交通事故の他受託業者の過失により、利用者に対し賠償責任が生じた場合には、受託業者が責任を持って対応するものとする。

#### 14. その他

本仕様書に定めのない事項または疑義が生じた場合には、その都度協議のうえ定めるものとする。

競争入札参加資格審査申請書

令和 4 年度において、社会福祉法人浴風会で行われる車輛運行管理業務委託に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。なお、競争参加の資格に関する入札説明書の「第 3 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項」の条件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類の内容が事実と相違ないことを誓約します。

令和 4 年      月      日

1. 住所・商号等

| 〒 | 住所又は所在地 | 商号又は名称 |
|---|---------|--------|
|   |         | (フリガナ) |

2. 代表者名

| 役職 | (フリガナ) | 氏名 | (フリガナ) |
|----|--------|----|--------|
|    |        |    |        |

3. 担当者名・電話番号等

| 担当者役職・氏名 | 電話番号 | FAX 番号 |
|----------|------|--------|
| (フリガナ)   |      |        |

4. 決算状況    (金額単位：百万円)

| 年度     | 売上額 | 当期利益 | 剰余金 | 次期繰越金 |
|--------|-----|------|-----|-------|
| 前年度決算  |     |      |     |       |
| 前々年度決算 |     |      |     |       |

5. 経営状況

| 前年度流動資産 ① | 前年度流動負債 ② | 流動比率 (①÷②) ×100 |
|-----------|-----------|-----------------|
|           |           |                 |

6. 営業年数・常勤従業員

|   |
|---|
| 年 |
| 人 |

7. 車輛運行管理業務主要受託先（東京都内の受託）

|              | 受託先名 | 管理人員 | 所在地（区・市・町） |
|--------------|------|------|------------|
| 社会福祉<br>法人関係 | 1    |      |            |
|              | 2    |      |            |
|              | 3    |      |            |
| 一般企業         | 1    |      |            |
|              | 2    |      |            |
|              | 3    |      |            |
| 官庁関係         | 1    |      |            |
|              | 2    |      |            |
|              | 3    |      |            |

自社で作成している受託先一覧表があれば添付してください。

住所  
会社名  
代表者

印

## 入 札 書（委託内容Ⅰ）

1. 件 名 「社会福祉法人 浴風会 送迎車輛運行管理業務」

2. 入札価格 （4名の月額基本料金合計額）

|  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
|  | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |

（内訳）価 格 円

消費税 円

計 円

3. その他

- （1）社会福祉法人浴風会業務委託仕様書に従って上記件名を実施するものとして、頭書の金額を入札します。
- （2）上記入札価格について、自社作成の見積書を添付いたします。

令和4年 月 日

社会福祉法人 浴 風 会  
理 事 長 寺 尾 徹 殿

住 所

名 称

氏 名

印

（代理人

印 ）

- 注
1. 競争入札参加者の氏名欄は、法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名を記載すること。
  2. 代理人が入札するときは、競争入札参加者の氏名及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、押印すること。
  3. 記載文の訂正部分は、必ず訂正印を押印すること。ただし、入札金額の訂正は認めない。

## 入 札 書（委託内容 II）

1. 件 名 「社会福祉法人 浴風会 巡回バス運行管理業務」

2. 入札価格 （月額基本料金）

|  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
|  | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |

（内訳） 価 格 円

消費税 円

計 円

3. その他

- （1）社会福祉法人浴風会 業務委託仕様書に従って上記件名を実施するものとして、頭書の金額を入札します。
- （2）上記入札価格について、自社作成の見積書を添付いたします。

令和4年 月 日

社会福祉法人 浴 風 会  
理 事 長 寺 尾 徹 殿

住 所

名 称

氏 名

印

（代理人

印 ）

- 注
1. 競争入札参加者の氏名欄は、法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名を記載すること。
  2. 代理人が入札するときは、競争入札参加者の氏名及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、押印すること。
  3. 記載文の訂正部分は、必ず訂正印を押印すること。ただし、入札金額の訂正は認めない。

# 委 任 状

私は、  
印 を代理人と定め、下記件  
名の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

件 名  
「令和 5 年度 社会福祉法人浴風会 送迎車輛等運行管理業務委託」

令和 4 年 月 日

社会福祉法人 浴 風 会  
理事長 寺 尾 徹 殿

住 所

名 称

氏 名

印

(様式)

# 質 疑 書

件 名： 令和 5 年 度 社 会 福 祉 法 人 浴 風 会 車 輛 運 行 管 理 業 務 委 託

令和 年 月 日

会 社 名

担 当 者 (所 属)

(氏 名)

連 絡 先 (電 話)

(E-mail)

社会福祉法人 浴風会 御中 (zaimu@yokufuukai.or.jp 中澤)



| 質 疑 事 項 | 回 答 |
|---------|-----|
|         |     |
|         |     |
|         |     |
|         |     |
|         |     |