

事務員募集！（契約職員）

本部事務局・高齢者福祉施設・浴風会病院での事務員の募集です

特別養護老人ホーム・養護老人ホームなど高齢者福祉施設や病院のご利用者や現場スタッフの縁の下の力持ちになりませんか？
契約職員から正職員への採用実績多数！

業務内容：庶務一般

経理事務、総務事務、労務事務、
給与計算事務、人事事務などご経験のある方優遇

勤務開始：即日～長期

時給：1200円

勤務時間：8：45～17：30

休日：土日祝（施設によりローテーション勤務の場合あり）

年間休日：122日

有給休暇：採用半年後に10日

賞与：年2回

加入保険：健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

交通費：支給（条件あり）（自転車通勤可）

PCスキル：ワード・エクセル基本操作レベルでOK！

募集人数：若干名



お問合せは下記まで！（お電話受付：平日9時から17時）

**社会福祉法人浴風会 本部事務局
人材担当 村上・鈴木**

TEL：03-5941-5780

mail：saiyou2021@yokufuukai.or.jp

【所在地】

〒168-8510 東京都杉並区高井戸西1-12-1

京王井の頭線[高井戸駅][富士見ヶ丘駅]徒歩7分



↑
浴風会の詳細は
ホームページを
ご覧ください。